

12. Обязанности антикоррупционных комплаенс-служб

1) соблюдает конфиденциальность информации о ясли саде и его аффилированных лицах, инсайдерской информации, ставшей известной в период осуществления функций антикоррупционного комплаенса, если в ней не содержатся данные о готовящемся и (или) совершенном коррупционном правонарушении;

2) обеспечивает конфиденциальность лиц, обратившихся по предполагаемым или фактическим фактам коррупции, нарушений корпоративного кодекса этики и иных внутренних документов по вопросам противодействия коррупции в ясли саду;

3) своевременно информирует совет директоров, наблюдательный совет (при его наличии) или иной независимый орган управления ясли сада, а в случае отсутствия указанных органов, руководителя ясли сада о любых ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью нарушения антикоррупционного законодательства;

4) доводит до сведения уполномоченного органа по противодействию коррупции о ставших известными случаях готовящихся, совершаемых или совершенных коррупционных правонарушений;

5) не препятствует установленному режиму работы ясли сада;

6) соблюдает служебную и профессиональную этики.

Глава 4. Ответность антикоррупционных комплаенс-служб

13. Антикоррупционная комплаенс-служба ежеквартально направляет информацию по принятым антикоррупционным мерам в ясли саду в уполномоченный орган по противодействию коррупции. По запросу уполномоченного органа по противодействию коррупции направляется дополнительная информация по принятым антикоррупционным мерам в ясли саду.

14. Антикоррупционная комплаенс-служба периодически отчитывается перед советом директоров, наблюдательным советом (при его наличии) или иным независимым органом управления ясли сада, определенного законодательством Республики Казахстан, а в случае отсутствия указанных органов, перед заведующей ясли сада.